## POLITYKA LABORATORIUM GEOTECHNICZNEGO ZAKŁADU GEOTECHNIKI MORSKIEJ

Podstawowym zadaniem Laboratorium jest świadczenie usług w zakresie wykonywania badań na potrzeby klientów zgodnie z obowiązującymi normami badawczymi, wymaganiami prawnymi oraz wymaganiami organizacji udzielających uznania.

Cele polityki Laboratorium:

- utrzymanie najwyższej jakości świadczonych usług i promowania wiarygodności Laboratorium,
- zapewnienie klientom ochrony poufnych informacji i praw własności,
- utrzymanie zaufania klientów do poziomu jakości działalności Laboratorium,
- zwiększenie konkurencyjności w stosunku do innych laboratoriów badawczych bez narażania jakości wykonywanych badań,
- posiadanie kompetentnego personelu,
- stałe doskonalenie skuteczności systemu zarządzania i kompetencji Laboratorium,
- utrzymanie statusu Laboratorium akredytowanego przez Polskie Centrum Akredytacji,
- utrzymanie systemu zarządzania w stopniu niezbędnym do zapewnienia spójnej realizacji działalności laboratoryjnej i ważności wyników zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących,
- dbanie o środowisko naturalne i bezpieczeństwo pracy,
- świadczenie usług klientom poprzez dostarczanie ważnych wyników badań (wyników odpowiednich do zamierzonego zastosowania).

Laboratorium realizuje cele polityki poprzez:

- posiadanie odpowiednich zasobów do realizacji usług badawczych (personel, pomieszczenia, wyposażenie, spójność pomiarowa, wyroby i usługi dostarczane z zewnątrz),
- poprawne dokumentowanie działalności laboratoryjnej,
- identyfikowanie ryzyka i określanie szans celem zwiększenia skuteczności systemu zarządzania,
- zaangażowanie kierownictwa Laboratorium w tworzenie warunków oraz

motywowanie pracowników do podnoszenia kwalifikacji oraz umiejętności zawodowych, w tym kompetencji technicznych,

- angażowanie personelu w proces doskonalenia systemu zarządzania,
- partnerskie kontakty z klientem zapewniające satysfakcję i zadowolenie z wykonanych usług,
- obiektywne rozpatrywanie skarg zgłaszanych przez klientów oraz inne strony jak również wprowadzania stosownych działań wynikających z rozpatrywanych skarg,
- zapewnienie bezstronności i niezależności na wszystkich poziomach funkcjonowania Laboratorium,
- doskonalenie procesów komunikowania się z klientami oraz wewnątrz Laboratorium,
- dbanie o środowisko naturalne oraz właściwą gospodarkę odpadami,
- ochronę bezpieczeństwa oraz zdrowia pracowników.

Personel Laboratorium zna i rozumie treść niniejszej polityki oraz zasady wynikające z systemu zarządzania. Pracownicy Laboratorium mają dostęp do dokumentów systemu zarządzania i w świadomy sposób realizują zawarte w nich postanowienia. Personel ma również uprawnienie do współuczestniczenia w doskonaleniu systemu zarządzania w Laboratorium.
Kierownictwo Laboratorium deklaruje, że dokłada wszelkich starań, aby powyższa Polityka była w pełni realizowana.

## POLITYKA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Laboratorium dokłada wszelkich starań, aby w trakcie całej działalności laboratoryjnej zachować bezstronność oraz poufność i aby być postrzeganym przez klientów jako Laboratorium niezależne od jakichkolwiek nacisków.

Cele polityki bezstronności i poufności:

- realizowanie usług badawczych w sposób bezstronny i poufny, zgodnie z zasadami uczciwości przy zastosowaniu tych samych procedur wobec wszystkich klientów,
- nieuleganie jakimkolwiek naciskom finansowym, komercyjnym oraz innym naciskom mającym wpływ na naruszenie bezstronności i poufności,
- nieujawnianie osobom nieuprawnionym lub innym podmiotom informacji pozyskanej w toku prowadzenia działalności laboratoryjnej, jeśli nie zabrania tego prawo,
- nieangażowanie się w jakąkolwiek pracę, która mogłaby podważyć wiarygodność i rzetelność wykonywanych przez Laboratorium badań.

Laboratorium realizuje cele polityki bezstronności i poufności poprzez:

- zobowiązanie personelu do zachowania bezstronności i poufności oraz zgłaszania powiązań wpływających na bezstronność i poufność,
- unikanie sytuacji, w których Laboratorium mogłoby być posądzone o stronniczość,
- ujawnianie każdej sytuacji, która może stanowić konflikt interesów,
- dokumentowanie usług badawczych, gwarantując bezstronność i poufność,
- zapewnienie, że działania innych jednostek związanych z Laboratorium nie wpływają na bezstronność, poufność,
- zapewnienie, że na wyniki badań nie ma wpływu korzystanie przez klientów Laboratorium z innych usług świadczonych przez Zakład Geotechniki Morskiej,
- bieżące identyfikowanie i analizowanie ryzyka w odniesieniu do bezstronności, a także podejmowanie działań w celu eliminowania bądź minimalizowania ewentualnych zagrożeń,
- zapewnienie, że w przypadku wątpliwości klienta lub innej zainteresowanej strony co do zachowania bezstronności i poufności, mają oni pełne prawo do złożenia skargi,

- powiadamianie klienta, jaką informację zamierza udostępnić publicznie (gdy Laboratorium będzie musiało z mocy prawa lub zgodnie z ustaleniami z klientem udzielić informacji poufnej) z wyłączeniem sytuacji przewidzianych.

Personel Laboratorium zna i rozumie treść niniejszej polityki.

Kierownictwo Laboratorium deklaruje, że dołoży wszelkich starań, aby powyższa Polityka Bezstronności i Poufności była w pełni realizowana.

Deklarujemy swoją pełną bezstronność i poufność w całej działalności laboratoryjnej niezależnie od innych powiązań z naszymi klientami.

Gdańsk, 19 października 2026 r.

Kierownik Laboratorium
Krzysztof Załęski

Elektronicznie podpisany przez Krzysztof Załęski
Data: 2026.10.19 15:02:51 +02'00'